PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Febrero de 2025

Señor (a)
DIEGO FERNANDO GARCIA SILVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7376119
Profesional G-04
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7376119 del año 2025

María Consuelo Celis Unigarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53011322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($3.832.926) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($766.585).

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor - Contratar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las acciones de formación profesional integral que se desarrollan en el marco del programa bilingüismo, para atender la oferta de formación regular garantizando la calidad y la pertinencia de la formación para aumentar la competitividad y calidad en el mercado laboral de conformidad con las políticas del centro nacional de asistencia técnica a la industria − Astin para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia a inducción para el año 2025. Revisión y alistamiento del material 2025 para la orientación cursos virtuales.	1.Lista de asistencia firmada. Fotos durante la jornada. 2. Manual del instructor. 3. Manual demos de la plataforma Zajuna. 4.Alsitamiento plataforma Zajuna. 5. Asociación aprendices a las fichas virtuales.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la	Orientación de los cursos virtuales de inglés English Does Work fichas: 3153037; 3153038; 3153039 y 3153040.	1.Plan de trabajo enviado por Coordinación.

	programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.		2.Informe apoyo a la formación Febrero. 3. Orientación cursos virtuales en plataforma Zajuna. 4. Programa y planeación curricular.
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Evaluación y retroalimentación de los cursos English Does Work fichas: 3153037; 3153038; 3153039 y 3153040.	El centro de calificaciones se presentarán en la segunda parte del informe antes de finalizar el mes de Febrero.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Seguimiento y acompañamiento de los cursos virtuales English Does Work fichas: 3153037; 3153038; 3153039 y 3153040.	El centro de calificaciones se presentarán en la segunda parte del informe antes de finalizar el mes de Febrero.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		mes de Febrero de 2025.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025..	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Febrero de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se adjunta certificación de afiliación a seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en One Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZhCr2NL_5-iJCfsRWVv4e1O-fDy1Xaly?usp=drive_link

Cordialmente,



Firma

María Consuelo Celis Unigarro

Contratista

C.C. No. 53011322

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Fernando Garcia Silva

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.7376119

Profesional G-04

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN